



УТВЕРЖДЕН
Общим собранием учредителей
Протоколом № 1 от 22 декабря 2011 г.

Изменения в Устав утверждены
решением Совета
Протокол № 3/2018 от 28 октября 2018 г.

Изменения в Устав утверждены
решением Общего собрания учредителей
Протокол № 4/2019 от 05 марта 2019 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
профессионального образования
"Автошкола "Эталон"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Автономная некоммерческая организация профессионального образования "Автошкола "Эталон", именуемая в дальнейшем Организация, является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов Учредителей для совместной реализации целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными актами, регулирующими деятельность Образовательных учреждений и настоящим Уставом.

1.3. Организация осуществляет свою деятельность в организационно-правовой форме - "автономная некоммерческая организация".

1.4. Тип образовательной организации - профессиональная образовательная организация.

1.5. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация профессионального образования "Автошкола "Эталон".

1.6. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ПО "Автошкола "Эталон".

1.7. Местонахождение Организации и исполнительного органа в лице Директора: 111020, г. Москва, ул. Боровая, д. 7, стр. 10, пом. XII, ком. 11.

1.8. Образовательная деятельность в Организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.9. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10. Организация создана на неограниченный срок.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном Законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Организация ведет образовательную деятельность со дня получения лицензии на данный вид деятельности. Лицензирование образовательной деятельности Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Организация финансируется Учредителями в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.4. Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав собственности на имущество, переданное ими в собственность Организации.

2.5. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

2.6. Организация вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом и соответствующую этим целям, создавая для осуществления приносящей доход деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.7. При осуществлении приносящей доход деятельности, Организация должна иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного действующим законодательством для обществ с ограниченной ответственностью.

2.8. Организация имеет самостоятельный баланс.

2.9. Организация вправе открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за её территориальными пределами.

2.10. Организация имеет круглую печать с указанием своего полного наименования на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь символику, отвечающую требованиям законодательства Российской Федерации - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в Уставе.

2.11. Деятельность Организации носит некоммерческий характер. Организация не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между Учредителями, а направляет её на Уставные цели.

2.12. Организация в своей деятельности взаимодействует с заинтересованными государственными, общественными, религиозными и иными организациями как внутри Российской Федерации, так и за рубежом по вопросам Уставной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе для содействия распространению общечеловеческих ценностей.

2.13. Организация в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение в архивы города Москвы документов, имеющих научно-историческое значение в соответствии с перечнем, согласованным с объединением "Мосгорархив", хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

2.14. Организация имеет право открывать представительства и создавать филиалы на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

2.16. Организация самостоятельна в осуществлении своей деятельности, в том числе и ведении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.17. Организация вправе создавать и развивать научную, экспедиционную, материально-техническую и социально-культурную базу, направленную на достижение целей в соответствии с настоящим Уставом.

2.18. Непосредственный контроль за исполнением Организацией законодательства Российской Федерации, требований настоящего Устава, образовательной и финансово-хозяйственной деятельности осуществляет Общее собрание учредителей Организации.

2.18. Организация создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ.

3.1. Учредителями Организации являются граждане Российской Федерации:

- Сазонов Андрей Анатольевич (паспорт 46 02 878299 выдан Малаховским отделом милиции Люберецкого УВД Московской области 30.05.2002 г., код подразделения 503-047; зарегистрирован по адресу: 140051, Московская обл., Люберецкий р-н, п. Красково, ул. Лорха, д. 8, кв. 87);

- Цодыковский Кирилл Юрьевич (паспорт 45 06 373686 выдан ОВД "Вешняки" УВД ВАО паспортным столом № 2 города Москвы 21.11.2003 г., код подразделения 772-125; зарегистрирован по адресу: 140015, Московская обл., г. Люберцы, ул. Инициативная, д. 13, кв. 683);

- Елагин Антон Сергеевич (паспорт 45 06 898195 выдан ОВД района Ново-Косино г. Москвы 23.09.2003 г., код подразделения 772-045; зарегистрирован по адресу: 111673, г. Москва, ул. Суздальская, д. 14, корп. 1, кв. 79);

- Клягина Наталия Сергеевна (свидетельство о смерти VII-МЮ № 545793 выдано Ухтомским отделом ЗАГС Управления ЗАГС Москвы 16 мая 2016 г.).

3.2. Для осуществления уставных целей учредители Организации имеют право:

- быть избранными в органы управления Организации;
- вносить предложения по вопросам деятельности Организации;
- получать необходимую информацию о деятельности Организации;
- по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации.

3.3. Учредители Организации обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы, касающиеся образовательной деятельности Организации;
- соблюдать устав Организации, не совершать действий, наносящих моральный и материальный ущерб Организации;
- активно способствовать решению поставленных целей Организации;
- принимать непосредственное участие в мероприятиях Организации.

4. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

4.1. Основной целью Организации является оказание образовательных услуг по программам профессионального обучения по профессиям рабочих и должностям служащих.

4.2. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности, а именно по дополнительным образовательным программам дополнительного образования, включающим в себя:

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие и дополнительные предпрофессиональные программы;
- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4.3. Основными задачами образовательной деятельности Организации являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных профессиях рабочих и должностях служащих;
- организация и проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих в сфере транспорта;

- повышение профессиональных знаний, умений и навыков среди рабочих и служащих, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

4.4. Предметом деятельности Организации является реализация образовательных программ на уровне профессионального обучения и дополнительного образования.

4.5. Для достижения указанных целей Организация осуществляет следующие виды образовательной деятельности:

Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации:

- программ профессиональной подготовки водителей транспортных средств следующих категорий и подкатегорий: "А", "В", "С", "D", "BE", "CE", "DE", "Tm", "Tb", "M", "A1", "B1", "C1", "D1", "C1E", "D1E";

- программ переподготовки водителей транспортных средств следующих категорий и подкатегорий: с категории "В" на категорию "С", с категории "В" на подкатеорию "С1", с категории "В" на категорию "D", с категории "В" на подкатеорию "D1", с категории "С" на категорию "В", с категории "С" на категорию "D", с категории "С" на подкатеорию "D1", с категории "D" на категорию "В", с категории "D" на категорию "С", с категории "D" на подкатеорию "С1";

- программ повышения квалификации водителей транспортных средств следующих категорий: "М", "А" и подкатегорий "А1", "В1" с автоматической трансмиссией, а также водителей транспортных средств следующих категорий: "В", "С", "D" и подкатегорий "В1", "С1", "D1" с автоматической трансмиссией.

Дополнительное образование осуществляется посредством реализации:

- Дополнительного образования детей и взрослых - по дополнительным общеобразовательным программам - общеразвивающие и предпрофессиональные программы.

- Дополнительного профессионального образования - по дополнительным профессиональным программам - программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, в том числе: реализация образовательных программ для работников и служащих предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности по вопросам охраны труда, проведения специальной оценки условий труда, по вопросам пожарной безопасности, по вопросам безопасной эксплуатации электроустановок потребителей, по вопросам подготовки сил обеспечения транспортной безопасности, по вопросам международных автомобильных перевозок, по вопросам безопасной эксплуатации транспортных средств, в том числе перевозки опасных, тяжеловесных и крупногабаритных грузов, по вопросам управления транспортными средствами, оборудованными устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов, обучение преподавателей для ведения профессиональной деятельности в автошколах, обучение мастеров производственного обучения вождению транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, курсы бухгалтерского учета и изучение иностранных языков, разработка учебно-методических материалов, образовательных программ, пособий и их издание, проведение лекций, семинаров, консультаций и т.д.

5. ХАРАКТЕРИСТИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИИ.

5.1. Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, образовательными стандартами, которые устанавливают основное содержание образовательных программ, учебных планов, объемы учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки рабочих и служащих, а также настоящим Уставом, положениями, приказами, инструкциями и другими локальными нормативными актами, утверждаемыми директором Организации в соответствии с его компетенцией.

5.2. При отсутствии государственных образовательных стандартов по направлениям обучения Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает рабочие программы изучения учебных дисциплин, учебные планы и другую методическую документацию в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемым к профессиям рабочих и должностям служащих.

5.3. Организация осуществляет профессиональное обучение:

- по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- по программам переподготовки рабочих и служащих, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должности служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребности производства, вида профессиональной деятельности;

- по программам повышения квалификации рабочих и служащих, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, инструментом, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждается федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований Организацией, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена и независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Лицам, успешно освоившим соответствующую программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются свидетельства о профессии рабочего или должности служащего. Документы об образовании и (или) о квалификации самостоятельно устанавливаются Организацией.

5.4. Кроме того, Организация осуществляет дополнительное образование:

- дополнительное образование детей и взрослых по дополнительным общеобразовательным программам, которые подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы;

- дополнительное профессиональное образование по дополнительным профессиональным программам - программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки рабочих и служащих.

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программой.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется Организацией в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией, если иное не установлено Федеральными государственными требованиями, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных Федеральным законом "Об образовании", а также полностью или частично в форме стажировки.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Организацией самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Документы об образовании и (или) о квалификации самостоятельно устанавливаются Организацией.

5.5. Обучение в Организации проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

5.6. Организация вправе использовать сетевую форму реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Организациями. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

5.7. Организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся с педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Организации должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Организации или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Организация обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.8. Обучение в Организации ведется на русском языке.

5.9. Обучение проводится в группах, которые формируются Организацией по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве, наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала, но не более 30 человек.

5.10. Обучение в Организации проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

5.11. Общая продолжительность обучения составляет от 1,5 до 6 месяцев исходя из содержания реализуемой образовательной программы. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся в соответствии с графиком, утвержденным Директором Организации.

5.12. Прием в Организацию проводится по личному заявлению поступающих.

5.13. При приеме в Организацию поступающие вправе знакомиться с настоящим Уставом Организации и другими локальными нормативными документами, регламентирующими организацию учебного процесса в Организации.

5.14. При приеме в Организацию между обучающимся и Организацией заключается договор, в котором предусматриваются права и обязанности участников образовательного процесса, наличие бесплатных и платных образовательных услуг, формы и сроки оплаты за обучение, иные условия.

5.15. Обучение в Организации является платным и строится на договорной основе. Обучение может финансироваться (спонсироваться) российскими и иностранными юридическими и физическими лицами по соответствующим договорам.

5.16. Зачисление обучающихся в Организацию производится приказом директора Организации.

5.17. Организация самостоятельно устанавливает величину и контингент приема обучающихся в рамках лицензии на образовательную деятельность.

5.18. Правом на обучение в Организации пользуются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации, а также лица с ограниченными возможностями здоровья.

5.19. Даты и время начала (окончания) занятий определяются Директором Организации.

5.20. Продолжительность обучения в Организации определяется основными и дополнительными образовательными программами Организации, учебным планом.

5.21. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет 1 (один) академический час (45 минут). Продолжительность учебного часа

практического обучения вождению транспортного средства составляет 1 (один) астрономический час (60 минут). Допускается проведение сдвоенных занятий без перерыва.

5.22. Организацией установлены следующие основные виды занятий: лекции, практические и семинарские занятия, тренинги, консультации, контрольные работы, самостоятельные работы и другие виды занятий.

5.23. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме итоговых оценок, зачетов и квалификационных экзаменов в соответствии с учебным планом Организации. Система оценок: "четырехбалльная" (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично) и "зачет" - "незачет".

5.24. Обучающимся, выполнившим все требования учебного плана и успешно прошедшим итоговую аттестацию (квалификационный экзамен), присваивается квалификация и выдаются свидетельства, дипломы удостоверения, подтверждающие уровень их образовательной подготовки в Организации.

5.25. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно: по инициативе Организации, в случае применения к обучающемуся, достигнувшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

5.26. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обстоятельств указанного обучающегося перед Организацией.

5.27. Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ директора Организации, об отчислении обучающегося из Организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании Приказа директора Организации, об отчислении обучающегося из Организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации прекращаются с даты его отчисления из Организации.

5.28. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация, в трехдневный срок после издания Приказа директора Организации об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона "Об образовании".

5.29. Восстановление обучающегося, а также его перевод с одной специальности (формы обучения) на другую, перевод из Организации в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, прием обучающегося в Организацию из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, производится на основании приказа Директора Организации.

5.30. Содержание учебного процесса в Организации определяется образовательными программами, учебными планами, а также локальными нормативными актами, осуществляющими образовательную деятельность в Организации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

6.1. Взаимоотношения между Организацией и обучающимися регламентируются действующим Гражданским законодательством Российской Федерации, оформляются гражданско - правовым договором в порядке, предусмотренном законодательными актами Российской Федерации.

Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и педагогические работники Организации.

6.2. Прием обучающихся осуществляется на основании заключения ими с Организацией договора об оказании платных образовательных услуг.

При заключении договора с обучающимся Организация обязана ознакомить его и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Организации. В договоре оговариваются наименование учебной программы, сроки обучения, размер платы за обучение, а также иные существенные условия договора.

6.3. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на получение профессионального обучения, дополнительного образования и дополнительных платных образовательных услуг по учебным программам Организации в пределах государственных образовательных стандартов;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения в Организации;
- принимать участие в научно-исследовательской работе;
- бесплатно пользоваться в ходе учебного процесса библиотекой, кабинетами, учебным оборудованием, методическими разработками и пр.;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- ознакомиться с Уставом Организации и локальными нормативными актами, регуливающими образовательную деятельность Организации;
- требовать соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса;
- создание советов, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором, заключаемым между обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и Организацией.

6.4. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, условия заключенных договоров, соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации Организации;
- выполнять требования образовательной программы, сдавать квалификационные экзамены и зачеты установленные Организацией;
- своевременно вносить плату за обучение, соблюдать графики занятий и требования учебных планов;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

6.5. Права и обязанности педагогических работников Организации (преподаватели и мастера производственного обучения вождению транспортных средств):

- на получение работы и оплаты труда, обусловленной контрактом или трудовым договором, а также иные права, предусмотренные трудовым договором или гражданско-правовым договором, настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

- создавать и реализовывать собственные авторские программы и методики обучения и представлять их на утверждение Директора Организации;

- бесплатно пользоваться библиотекой, информационным фондом Организации;

- участвовать в управлении Организации и решении вопросов ее развития в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При исполнении профессиональных обязанностей работники имеют право на повышение своего образовательного уровня, на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания обучающихся в соответствии с целями Организации, свободу выбора учебных пособий, материалов, учебников, методов оценки знаний и умений обучающихся.

6.7. Работники Организации обязаны соблюдать лицензионные требования, выполнение государственных образовательных стандартов, проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности, проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, оказания доврачебной помощи, обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

6.8. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце 3 части 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце 3 части 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной

высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.
о допуске их к педагогической деятельности.

6.10. В Организации наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, предусмотренных в пункте 6.10. настоящего Устава имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, социальные гарантии, меры социальной поддержки, обязанности и ответственность работников Организации, занимающих должности, указанные в пункте 5.10. настоящего Устава устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Организации.

6.11. Компетенция, права, обязанности и ответственность Организации:

Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом Организации.

Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление учредителям Организации ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Организации;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителями Организации программы развития Организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- прием обучающихся в Организацию;

- определение списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Организации;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации.

Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

7.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом "Об образовании", настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

7.2. Управление в Организации строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Органами управления Организации являются:

- Высший орган управления - Общее собрание учредителей;

- Единоличный исполнительный орган - Директор;

- Коллегиальные органы управления;

- Педагогический совет;

- Общее собрание работников;
- Общее собрание обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.4. Основная функция Общего собрания учредителей - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

7.5. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Организации, и внесение в него изменений и дополнений;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации и принципов формирования и использования ее имущества;
- осуществление надзора за деятельностью Организации;
- назначение Директора и Главного бухгалтера Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- избрание и досрочное прекращение полномочий Ревизора (Ревизионной комиссии);
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Организации, утверждение положений о них;
- назначение руководителей филиалов и представительств Организации;
- вступление Организации в союзы и ассоциации некоммерческих организаций;
- создание других юридических лиц, участие в других юридических лицах;
- реорганизация и ликвидация Организации (решение принимается единогласно);
- назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора),
- утверждение ликвидационного баланса;
- принятие в состав учредителей Организации новых лиц;
- определение размера оплаты за обучение и дополнительные услуги;
- утверждение формы договора, заключаемого с обучающимся;
- решение вопросов о предоставлении льгот по плате;
- утверждение сметы расходов Организации, отчета о ее хозяйственной и финансовой деятельности;

- установление размеров зарплаты и премирования Директора и Главного бухгалтера Организации.

7.6. По инициативе Директора и (или) любого учредителя Организации, на рассмотрение Общего собрания учредителей могут быть вынесены и другие важные вопросы деятельности Организации.

7.7. Заседания Общего собрания учредителей проводится не реже одного раза в год.

Внеочередное заседание Общего собрания учредителей проводится по инициативе Директора, а также одного из учредителей Организации.

7.8. Заседание Общего собрания учредителей правомочно, если на указанном заседании присутствует 2/3 Учредителей Организации.

7.9. Решения Общего собрания учредителей принимаются единогласно присутствующими на Общем собрании учредителями Организации.

7.10. Директор является единоличным исполнительным органом управления Организации. Он осуществляет текущее руководство деятельностью Организацией.

7.11. Директор назначается Общим собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет. После истечения срока полномочий, Директор Организации может быть вновь назначен на следующий срок.

7.12. Договор между Организацией и Директором подписывается одним из учредителей Организации.

7.13. Директор Организации:

- действует от имени Организации без доверенности;
- представляет Организацию в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях в Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;

- выдает доверенности;
- представляет Общему собранию учредителей ежегодный отчет о деятельности Организации;
- в пределах, выделенных на содержание Организации финансовых средств вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады работников Организации, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании работников Организации;
- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Организации, обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- утверждает штатное расписание Организации;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Организации, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции в Организации;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья обучающихся, правил безопасности труда для работников Организации;
- принимает решение (с изданием приказа) о приеме на работу и увольнении работников Организации;
- утверждает учебно-методическую документацию;
- утверждает положения об оплате труда;
- предоставляет социальные льготы и гарантии работникам Организации;
- принятие решений по дополнительным услугам;
- разрабатывает условия трудовых договоров и заключает их;
- определяет обязанности работников Организации;
- утверждает должностные инструкции работников Организации;
- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Организации;
- утверждает график работы и расписание занятий;
- совершает различного рода сделки;
- открывает расчетный и другие счета в банках;
- зачисляет и отчисляет обучающихся;
- отвечает за эффективность работы Организации;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Организации;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные уставом к компетенции Общего собрания учредителей.

7.14. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Положением о педагогическом совете, утверждаемым Директором Организации.

7.15. В Педагогический совет входят педагогические работники Организации, состоящие с ней в трудовых отношениях, а также Директор Организации. Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

7.16. По вопросам, относящимся к ведению Педагогического совета, каждый работник имеет право одного голоса.

7.17. Председателем Педагогического совета является Директор Организации.

7.18. Педагогический совет избирает из числа своих членов секретаря Педагогического совета сроком на 2 (два) года.

7.19. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Педагогические советы.

7.20. Внеочередной Педагогический совет созывается Председателем Педагогического совета:

- по собственной инициативе;

- по предложению не менее половины членов Педагогического совета.

7.21. Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение плана (планов) учебной работы Организации на год, программы развития Организации;
- рассмотрение образовательных программ, реализуемых Организацией;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания обучающихся, образовательных технологий, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и т.д.;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Организации;
- рассмотрение итогов учебной работы Организации;
- согласование Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
- иные вопросы деятельности Организации, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Педагогического совета.

7.22. Педагогический совет Организации правомочен, если на нем присутствует более чем 2/3 его членов.

7.23. Решения Педагогического совета Организации принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем Педагогического совета. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим. Решения Педагогического совета реализуются в приказах директора Организации.

7.24. Педагогический совет не вправе выступать от имени Организации.

7.25. Общее собрание работников состоит из работников Организации, состоящих с ней в трудовых отношениях. В случае увольнения из Организации, работник выбывает из состава Общего собрания.

Общее собрание работников собирается не реже 1 (одного) раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимается директором Организации, не позднее чем за 10 (десять) дней до проведения собрания и оформляется Приказом.

На первом заседании Общего собрания работников избирается его Председатель, который координирует работу Общего собрания и секретарь, который ведет Протокол. Председатель и Секретарь избираются сроком на 2 (два) года. Решения Общего собрания работников оформляется Протоколом.

Решения Общего собрания работников принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников Организации.

К компетенции Общего собрания работников относятся:

- решение вопросов о необходимости заключения с Организацией коллективного договора, рассмотрение его проекта;
- обсуждает Правила внутреннего трудового распорядка Организации, изменений и дополнений к ним;
- создание комиссии по разрешению трудовых споров и избрание ее членов;
- разрешение конфликтных ситуаций между работником и администрацией Организации;
- иные вопросы, затрагивающие права работников Организации, выносимые на Общее собрание.

7.26. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организации и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации создаются Советы обучающихся, Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

Советы обучающихся, Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся являются коллегиальными органами управления Организации.

Членами Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся являются все обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Организации, состоящие в действующих договорных отношениях с Организацией на момент созыва Совета.

Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося является постоянно действующим органом управления Организации и созывается по мере его необходимости.

Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося избирает из числа присутствующих на нем Председателя и Секретаря.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов.

Решения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося реализуется посредством их утверждения Приказом директора Организации.

К компетенции Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Правил внутреннего распорядка дня Обучающихся, изменений и дополнений к ним;

- иные вопросы, затрагивающие права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, выносимые на Совет Организации.

7.27. Ревизор (Ревизионная комиссия), избираемый Общим собранием учредителей Организации сроком на 3 (три) года, осуществляет контроль за финансовой деятельностью Организации, правильностью расходования ею средств.

7.28. На основании документов, представляемых Директором, и результатов проверок деятельности Организации, Ревизор (Ревизионная комиссия) представляет ежегодный отчет о работе Общему собранию учредителей. Отчет представляется не позднее чем через 1 месяц после окончания финансового года.

7.29. Для проверки деятельности Директора, а также результатов финансово-хозяйственной деятельности Организации, Общее собрание учредителей вправе привлечь независимого Аудитора.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА.

8.1. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

8.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организацией и действуют на основе Положения, утвержденного Общим собранием учредителей Организации. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

8.3. Руководители филиалов и представительств назначаются Общим собранием учредителей Организации и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

8.4. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Организация.

9. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ.

9.1. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

9.2. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей Организации;
- средства, полученные Организацией за предоставление обучающимся платных образовательных услуг;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

9.3. Организации принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности;
- на доходы от собственной деятельности Организации и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

9.4. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

9.5. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению (передаче) учредителям Организации.

9.6. Доход Организации от ее деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, поступает в самостоятельное распоряжение Организации и направляется Организацией на развитие материально - технической базы, материальное стимулирование работников и обеспечение выполнения Организацией своих Уставных задач.

9.7. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ.

10.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

10.5. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Организации – Директором, в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

10.6. В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления Организации, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

10.7. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу.

10.8. В случае противоречия положений, содержащихся в локальных нормативных актах Организации, положениям настоящего Устава, применяются положения настоящего Устава.

11. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ.

11.1. Изменения и дополнения в Устав Организации принимаются Общим собранием учредителей Организации.

11.2. Устав с изменениями, принятый Общим собранием учредителей Организации, подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

12.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

12.2. Решение о реорганизации Организации принимается Общим Собранием учредителей Организации единогласно.

12.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другого юридического лица Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

Организация может быть преобразована в фонд.

12.4. Ликвидация Организации может быть произведена по решению суда или по единогласному решению Общего Собрания учредителей Организации.

12.5. При ликвидации Организации создается ликвидационная комиссия (ликвидатор).

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде, представляет на утверждение Общему Собранию учредителей Организации или органу, принявшему решение о ликвидации, ликвидационный баланс.

12.6. Сведения и документы, необходимые для осуществления государственной регистрации Организации в связи с ее ликвидацией, представляются в орган, уполномоченный для вынесения данного решения.

12.7. При ликвидации Организации ее имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

12.8. Ликвидация считается завершенной, а Организация прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Автошкола «Эталон», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 15 марта 2019 г. (учетный номер 7714054056).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 28 марта 2019 г. за государственным регистрационным номером 2197700106679 (основной государственный регистрационный номер 1127799003430 от 28 февраля 2012 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов



«08» апреля 2019 г.

